

Psychiatriepraktijk Utrecht

Psychiatrische behandeling en consultatie

INFORMATIE OVER DE PRAKTIJK

Inleiding

In deze brochure staat de manier van werken binnen de praktijk beschreven. Hiermee krijgt u helderheid over wat u van de behandeling/behandelaar mag verwachten en de behandelaar van u verwacht. Bij onduidelijkheden of vragen, stel deze aan de behandelaar.

Verwijzing

Voor behandeling in de praktijk heeft u een verwijzing van uw huisarts nodig. Hierop moet duidelijk staan dat het een verwijzing voor de 'Specialistische GGZ' betreft. Sinds 2014 wordt de GGZ onderverdeeld in de Generalistische Basis GGZ (GBGGZ) en de Specialiseerde GGZ (SGGZ). Afhankelijk van de ernst en complexiteit van uw klachten wordt u verwezen naar de GBGGZ (lichte tot matige psychische problematiek) of de SGGZ (complexere psychische problematiek). Binnen Psychiatriepraktijk Utrecht worden alleen behandeling in de SGGZ uitgevoerd.

Vergoeding en verzekering

De behandeling in de praktijk worden volledig vergoed vanuit de Basisverzekering. Er wordt hierbij wel aanspraak gemaakt op uw eigen risico (in 2018 is dit 385 euro). Het eigen risico is een éénmalig jaarlijks bedrag dat geldt voor alle zorg muv. de zorg door de huisarts.

Psychiatriepraktijk Utrecht heeft contracten afgesloten met alle zorgverzekeraars in Nederland. Dit betekent dat de kosten van de behandeling rechtstreeks bij de zorgverzekeraar gedeclareerd worden. Deze declaratie mag pas gedaan worden na afloop van de behandeling of bij langere behandelingen, na afloop van 1 jaar behandelen. Na declaratie krijgt u hierover bericht van uw zorgverzekeraar en wordt ook aanspraak gedaan op uw eigen risico. De meeste verzekeraars hanteren een maximumbudget waarvoor de praktijk behandelingen mag uitvoeren. Hiermee wordt bij uw aanmelding rekening gehouden. Bij de declaratie bij de zorgverzekeraar wordt de hoofddiagnose meegestuurd. Mocht u dit niet willen, dan kunt u een zogenaamde 'privacyverklaring' ondertekenen. Vraag dit dan aan uw behandelaar.

Berichtgeving aan de huisarts of verwijzer

Indien u geen bezwaar heeft, zal er na intake en afsluiting een bericht gestuurd worden aan uw huisarts over de behandeling. Soms is tussentijds overleg nodig. Hierover wordt u dan geïnformeerd. Zeker in het geval van gebruik van medicatie, is contact met de huisarts belangrijk. Bespreek ook altijd met uw huisarts en behandelaar als er sprake is geweest van verandering in de medicatie.

Duur en frequentie van de gesprekken

Individuele gesprekken duren 45-50 minuten. De frequentie is meestal 1x per week, maar dit kan wisselen afhankelijk van de fase en methode van de behandeling. Het is belangrijk dat u zelf aangeeft wat uw wensen zijn en ook wat uw beperkingen zijn door werk of andere bezigheden.

Het afzeggen van een afspraak of niet verschijnen zonder bericht

Afspraken dienen langer dan 24 uur vooraf te worden afgezegd. Bij afzegging binnen 24 uur of niet verschijnen zonder bericht zal een deel van de kosten (50 euro) bij u in rekening worden gebracht.

Beloop behandeling

Tijdens de intake (die meerdere gesprekken kan duren) worden uw klachten geïnventariseerd. Er wordt gekeken hoe u op diverse gebieden functioneert. Er wordt gesproken over uw verwachtingen van de therapie en wat u zou willen aanpakken. De intakefase wordt afgerond met het opstellen van een 'behandelplan'. Dit is een wederzijdse afspraak over de doelen van de behandeling en hoe er gewerkt gaat worden.

Afhankelijk van uw klachten en wat is afgesproken in het behandelplan, kan een therapie korter of langer duren. Tijdens uw behandeling zal regelmatig geëvalueerd worden. Verloopt de therapie nog voorspoedig? Klopt het behandelplan nog of moet het (gedeeltelijk) aangepast worden?

De laatste fase van de behandeling bestaat uit het afronden van de therapie. Per persoon kan het verschillen hoe lang de afronding van een behandeling duurt. Elke therapie wordt afgesloten met een eindevaluatie. Waar was u tevreden over en waarover niet? Zijn er nog dingen blijven liggen? Wat moet u doen als in de toekomst uw klachten terugkomen?

Vragenlijsten en informatieverstrekking aan de overheid

Zorgverzekeraars hechten er belang aan dat uw klachten ook middels vragenlijsten gemeten worden. Inmiddels is dit ook vanuit de overheid een verplichting. Bij start en eind van de behandeling wordt u gevraagd 1 tot 2 kortere vragenlijsten in te vullen. Bij langer durende behandeling is dit ook bij tussenevaluaties. De uitkomsten van deze vragenlijsten worden met u besproken. Vanuit de overheid is er de wens om de uitkomsten van deze vragenlijsten geanonimiseerd te verzamelen (door Stichting Benchmark GGZ) om zo de effectiviteit van behandeling te evalueren. Recent bleek dat deze manier van gegevens verzamelen niet voldoet aan de privacywetgeving. Vanuit Psychiatriepraktijk Utrecht zijn tot op heden geen gegevens verstrekt en zal dit voorlopig ook niet gedaan worden. U zal hierover worden ingelicht mochten hier wijzigingen in komen.

Psychiaters dienen tevens informatie aan te leveren aan het DIS (D*ia*gnose B*e*handeling C*o*mbinatie I*n*formatie S*y*steme*m*). Het gaat over een door de overheid, in samenwerking met zorgaanbieders en zorgverzekeraars ontwikkeld systeem, waarin gegevens worden opgeslagen aangaande zorgconsumptie in Nederland. Het CPB (College Bescherming Persoonsgegevens) ziet toe op de bescherming van de privacy. Als u toch bezwaren heeft, kunt u middels een zogenaamde 'privacyverklaring' aangeven dat u niet wil dat uw gegevens aangeleverd worden.

Informatieverstrekking aan andere artsen/zorgverleners

Het kan voorkomen dat een andere behandelaar of instantie een verzoek doet tot het verkrijgen van medische informatie. Voorbeelden zijn keurings- of bedrijfsartsen. Alleen met uw schriftelijke toestemming wordt er informatie verstrekt en vooraf wordt de betreffende informatie met u doorgenomen. Te allen tijde betreft dit zorgverleners met een geheimhoudingsverplichting en betreft het alleen informatie over zorginhoudelijke zaken.

Kwaliteitsstatuut

De praktijk heeft een, door de overheid verplicht, kwaliteitsstatuut met minimale eisen waaraan een praktijk en het zorgproces moet voldoen. Het kwaliteitsstatuut is te vinden op de website onder de kop 'De praktijk'.

Klachten en geschillen

Mocht u ontevreden zijn over bepaalde zaken betreffende uw behandeling, bespreek dit dan met uw behandelaar. De praktijk heeft ook een klachtenprocedure, waarin de mogelijkheid tot bemiddeling of het indienen van een klacht mogelijk is. Zie hiervoor de website onder kopje 'De praktijk'.

Werkdagen

De praktijk is open op maandagmiddag van 13.00 tot 17.00 en dinsdag, donderdag en vrijdag van 9.00 tot 17.00.

Waarneming en vervanging

Bij ziekte of vakantie zal er voor vervanging of waarneming gezorgd worden. Dit wordt zo nodig geregeld met een collega psychiater. U wordt hierover dan geïnformeerd en er wordt een melding gedaan op de website.

Bereikbaarheid buiten kantooruren en wat te doen bij crisis

De praktijk is buiten werkdagen niet bereikbaar. Email en voicemail worden de eerstvolgende werkdag gelezen/afgeluisterd. In [crisissituaties](#) is het belangrijk om contact op te nemen met uw huisarts (binnen kantooruren) of de huisartsenpost (buiten kantooruren). Zij kunnen doorverwijzen naar de crisisdienst. Op werkdagen is het natuurlijk mogelijk om rechtstreeks contact met mij te zoeken. Als dat echter niet (snel genoeg) lukt, neem dan ook contact op met de huisarts.

In Utrecht bevindt de huisartsenpost zich bij het Diakonessehuis, telefoon 0900-4501450. Verdere info vindt u op de website www.primair-hap.nl.

Tot slot

Mocht u nog vragen hebben, stel deze dan aan de behandelaar. Deze informatie (en meest recente versie) staat ook op de website www.psychiatriepraktijkutrecht.nl

Wouter de Meij
6 maart 2018